

РАССМОТРЕН
на заседании комиссии по
противодействию коррупции
протокол № 1
от «31» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕН
директор МАОУ СОШ № 2
Н.В. Храмова
Приказ № 01-10\218 от
«31» августа 2021г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Срок выполнения
1. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
1.1.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов у сотрудников образовательного учреждения.	Храмова Н.В. (директор)	ежеквартально
1.2.	Организация разъяснительной работы среди сотрудников образовательного учреждения по соблюдению общих принципов служебного поведения.	Еремеев Е.А. (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за реализацию мер по предупреждению коррупции в образовательной организации)	ежеквартально
1.3.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы сотрудников.	Широкова И.Л. (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель комиссии по распределению выплат стимулирующего характера)	ежеквартально
1.4.	Организация работы с обращениями граждан.	Храмова Н.В. (директор) Еремеев Е.А. (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за	до 25 декабря 2021г. до 25 декабря 2022г. до 25 декабря 2023г. до 25 декабря 2024 г.

		реализацию мер по предупреждению коррупции в образовательной организации)	
2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
2.1.	Обучение на курсах повышения квалификации, участие в областных семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Еремеев Е.А. (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за реализацию мер по предупреждению коррупции в образовательной организации)	до 25 декабря 2021г. до 25 декабря 2022г. до 25 декабря 2023г. до 25 декабря 2024г.
2.2.	Информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции.	Храмова Н.В. (директор)	ежеквартально
3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
3.1.	Осуществление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения с целью предотвращения конфликта интереса и случаев коррупционных проявлений.	Храмова Н.В. (директор)	ежеквартально
3.2.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении.	Храмова Н.В. (директор) Еремеев Е.А. (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за реализацию мер по предупреждению коррупции в образовательной организации)	по мере поступления обращений
3.3.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	Еремеев Е.А. (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за реализацию мер по	по мере поступления обращений

		предупреждению коррупции в образовательной организации)	
4. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
4.1.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Храмова Н.В. (директор) Еремеев Е.А. (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за реализацию мер по предупреждению коррупции в образовательной организации)	до 25 декабря 2021г. до 25 декабря 2022г. до 25 декабря 2023г. до 25 декабря 2024 г.
4.2.	Организация личного приема руководителем образовательного учреждения по вопросам обращения граждан о злоупотреблении работниками должностными обязанностями.	Храмова Н.В. (директор)	до 25 декабря 2021г. до 25 декабря 2022г. до 25 декабря 2023г. до 25 декабря 2024 г.
4.3.	Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет раздела «Противодействие коррупции».	Еремеев Е.А. (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за реализацию мер по предупреждению коррупции в образовательной организации)	ежеквартально
4.4.	Опубликование планов – графиков размещения заказов на сайтах: - bus.gov.ru - zakupki.gov.ru - midural.ru	Грибанова А.С. (главный бухгалтер)	ежеквартально
5. Меры по антикоррупционному просвещению сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей).			

5.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению.	Ермакова Л.В. (заместитель директора по учебно-воспитательной работе)	декабрь 2021г. декабрь 2022г. декабрь 2023г. декабрь 2024 г.
5.2.	Конкурс компьютерных презентаций «Мы вместе против коррупции».	Ермакова Л.В. (заместитель директора по учебно-воспитательной работе)	апрель 2021г.
5.3.	Круглый стол «Это честно».	Ермакова Л.В. (заместитель директора по учебно-воспитательной работе)	апрель 2022г.
5.4.	Размещение и обновление информации по антикоррупционной тематике на информационном стенде «Правовой вестник».	Еремеев Е.А. (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за реализацию мер по предупреждению коррупции в образовательной организации)	ежеквартально
5.3.	Организация книжной выставки «Читаю – значит знаю».	Болотова И.А. (заведующий библиотекой)	сентябрь 2021г. сентябрь 2022г. сентябрь 2023г. сентябрь 2024 г.
5.5.	Родительские собрания: - «Благодарность или взятка?» - «Подарки и другие способы благодарности» - «Коррупция и закон» - Разъяснение последствий коррупционных действий»	Ермакова Л.В. (заместитель директора по учебно-воспитательной работе)	апрель 2021г. октябрь 2022г. октябрь 2023г. октябрь 2024 г.
5.6.	Класные часы - «Всемирный день борьбы с коррупцией» - «Зачем нужен закон» - «Что ты знаешь о коррупции»	Ермакова Л.В. (заместитель директора по учебно-воспитательной работе)	до декабря 2021г. до декабря 2022г. до декабря 2023г. до декабря 2024 г.

	- «Коррупция –вид преступления» - «Закон и порядок».		
5.7.	Изготовление и распространение памяток среди родителей (законных представителей) обучающихся «Что такое взятка».	Ермакова Л.В. (заместитель директора по учебно-воспитательной работе)	декабрь 2021г. декабрь 2022г. декабрь 2023г. декабрь 2024 г.
5.8.	Профилактическое мероприятие с участием представителя правоохранительных органов для обучающихся с целью разъяснения последствий коррупционных действий.	Еремеев Е.А. (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за реализацию мер по предупреждению коррупции в образовательной организации)	март 2021г.
5.9.	Распространение среди родителей (законных представителей) информационных бюллетеней «Образование – права и обязанности семьи».	Ермакова Л.В. (заместитель директора по учебно-воспитательной работе)	декабрь 2022г.
5.10.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей.	Болотова И.А. (заведующий библиотекой)	март 2021г. март 2022г. март 2023г. март 2024 г.
5.11.	Организация и проведение Недели, посвященной Всемирному дню борьбы с коррупцией.	Ермакова Л.В. (заместитель директора по учебно-воспитательной работе)	Ежегодно, в декабре
5.12.	Анкетирование обучающихся 9 класса «Что ты знаешь о коррупции? Твое отношение к ней?».	Еремеев Е.А. (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за реализацию мер по предупреждению коррупции в образовательной организации)	апрель 2021г. апрель 2022г. апрель 2023г. апрель 2024 г.
5.13.	Организация и проведение Дня правовой помощи детям.	Ермакова Л.В.	Ежегодно, в ноябре

		(заместитель директора по учебно-воспитательной работе)	
5.14.	Конкурс рисунков, плакатов антикоррупционной направленности.	Ермакова Л.В. (заместитель директора по учебно-воспитательной работе)	февраль 2021г. декабрь 2022г. ноябрь 2023г. март 2024
5.15.	Ознакомление обучающихся с примерами противодействия коррупционному поведению.	классные руководители	ежеквартально
5.16.	Ознакомление сотрудников образовательного учреждения с правовыми Актами антикоррупционного содержания.	Еремеев Е.А. (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за реализацию мер по предупреждению коррупции в образовательной организации)	до 30 декабря 2021г. до 30 декабря 2022г. до 30 декабря 2023г. до 30 декабря 2024г.
5.17.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции: - методические семинары - педагогические советы -семинары-практикумы	Еремеев Е.А. (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за реализацию мер по предупреждению коррупции в образовательной организации)	ежеквартально
5.18.	Заполнение декларации о конфликте интересов.	Еремеев Е.А. (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за реализацию мер по предупреждению коррупции в образовательной организации)	декабрь 2021г. декабрь 2022г. декабрь 2023г. декабрь 2024г.
5.19.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур.	Еремеев Е.А. (заместитель директора по	до 30 ноября 2021г. до 30 ноября 2022г.

		учебно-воспитательной работе, ответственный за реализацию мер по предупреждению коррупции в образовательной организации)	до 30 ноября 2023г. до 30 ноября 2024г.
5.20.	Организация разъяснительной работы среди сотрудников образовательного учреждения по соблюдению общих принципов служебного поведения.	Еремеев Е.А. (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за реализацию мер по предупреждению коррупции в образовательной организации)	август 2021г. август 2022г. август 2023г. август 2024г.
6. Доступность информации о деятельности образовательной организации			
6.1.	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения: - информации о деятельности образовательной организации по противодействию коррупции; - информации об организации образовательного процесса; - публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; - отчет о целевом расходовании бюджетных средств.	Еремеев Е.А. (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за реализацию мер по предупреждению коррупции в образовательной организации)	до 30 декабря 2021г. до 30 декабря 2022г. до 30 декабря 2023г. до 30 декабря 2024г.
6.2.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Еремеев Е.А. (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за реализацию мер по предупреждению коррупции в образовательной организации)	до 30 декабря 2021г. до 30 декабря 2022г. до 30 декабря 2023г. до 30 декабря 2024г.
7. Взаимодействие образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся			
7.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в	Лицеванова Л.В.	до 01 сентября 2021г.

	образовательное учреждение.	(секретарь учебной части)	до 01 сентября 2022г. до 01 сентября 2023г. до 01 сентября 2024г.
7.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг.	Широкова И.Л. (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель комиссии по распределению выплат стимулирующего характера)	до 30 мая 2021г. до 30 мая 2022г. до 30 мая 2023г. до 30 мая 2024г.
7.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи аттестатов об основном общем, среднем общем образовании.	Храмова Н.В. (директор)	до 01 июня 2021г. до 01 июня 2022г. до 01 июня 2023г. до 01 июня 2024г.
8. Контроль за использованием бюджетных средств			
8.1.	Осуществление внутреннего финансового контроля.	Грибанова А.С. (главный бухгалтер)	до 25 декабря 2021г. до 25 декабря 2022г. до 25 декабря 2023г. до 25 декабря 2024г.
8.2.	Осуществление внутреннего контроля за деятельностью по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса образовательного учреждения.	Грибанова А.С. (главный бухгалтер)	до 30 декабря 2021г. до 30 декабря 2022г. до 30 декабря 2023г. до 30 декабря 2024г.
9. Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции			
9.1.	Организация деятельности Комиссии по противодействию коррупции.	Еремеев Е.А. (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за реализацию мер по предупреждению коррупции в образовательной организации)	ежеквартально ежегодно
9.2.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции.	Еремеев Е.А. (заместитель директора по	постоянно

		учебно-воспитательной работе, ответственный за реализацию мер по предупреждению коррупции в образовательной организации)	
10. Мониторинг состояния и эффективности деятельности образовательной организации по противодействию коррупции			
10.1	Предоставление отчета об организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении.	Еремеев Е.А. (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за реализацию мер по предупреждению коррупции в образовательной организации)	до 30 декабря 2021г. до 30 декабря 2022г. до 30 декабря 2023г. до 30 декабря 2024г.