Утверждаю:
директор МАОУ СОШ № 2
_____ Н.В. Храмова
«__14__» _____января_____ 2019г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» по противодействию коррупции на 2019-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения
1. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
1.2.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов у сотрудников образовательного учреждения.	Храмова Н.В., директор	до 25 декабря
1.3.	Организация разъяснительной работы среди сотрудников образовательного учреждения по соблюдению общих принципов служебного поведения.	Храмова Н.В., директор Еремеев Е.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Широкова И.Л., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	до 25 декабря
1.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и	Барышникова Л.В., специалист по кадрам	4 квартал 2019г

	противодействия коррупции.		
1.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников.	Храмова Н.В., директор	до 25 декабря
1.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции.	Еремеев Е.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	в соответствии с планом работы
1.7.	Организация работы с обращениями граждан.	Храмова Н.В., директор Еремеев Е.А.,заместитель директора по учебно-воспитательной работе Широкова И.Л., заместитель директора по воспитательной работе	до 25 декабря
2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
2.1.	Обучение на курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	члены Комиссии по противодействию коррупции	до 25 декабря
2.2.	Информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции.	Храмова Н.В., директор	до 25 декабря
3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
3.1.	Осуществление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения.	Храмова Н.В., директор	до 25 декабря
3.2.	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о случаях коррупционных или иных правонарушений в образовательном учреждении.	Храмова Н.В., директор	1 квартал 2019г.
3.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении.	Храмова Н.В., директор Еремеев	по мере поступления обращений

		Е.А.,заместитель директора по учебно-воспитательной работе Широкова И.Л., заместитель директора по воспитательной работе	
3.4.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	Храмова Н.В., директор	до 25 декабря
4. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
4.1.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Храмова Н.В., директор Еремеев Е.А.,заместитель директора по учебно-воспитательной работе Широкова И.Л., заместитель директора по воспитательной работе	до 25 декабря
4.2.	Организация личного приемаруководителем образовательного учреждения по вопросам обращения граждан о злоупотреблениработниками должностнымиобязанностями.	Храмова Н.В., директор	до 25 декабря
4.3.	Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей по вопросам противодействия коррупции.	Ветошкина М.Е., учитель, ответственный за ведение сайта ОО	до 25 декабря
4.4.	Опубликование планов – графиков размещения закупкообразовательного учреждения на сайте: - zakupki.gov.ru	Грибанова А.С., главный бухгалтер	до 25 декабря

5. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей.			
5.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Ермакова Л.В., заместитель директора по воспитательной работе	ноябрь-декабрь
5.2.	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор".	Ермакова Л.В., заместитель директора по воспитательной работе	март 2020г.
5.3.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать").	Ермакова Л.В., заместитель директора по воспитательной работе	март 2019г.
5.4.	Проведение выставки рисунков, обучающихся "Я и мои права".	Ермакова Л.В., заместитель директора по воспитательной работе	декабрь 2020г.
5.5.	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования.	Ермакова Л.В., заместитель директора по воспитательной работе	август 2019г.
5.6.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции».	Ермакова Л.В., заместитель директора по воспитательной работе	март 2020г.
5.7.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей.	Беляева А.Д., социальный педагог	январь 2019г.
5.8.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Вместе против коррупции» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Болотова И.А., библиотекарь	сентябрь-2019г. ноябрь-2019г. январь-2020г. март-2020г.
5.9.	Классные часы с включением вопросов по противодействию коррупции.	Классные	в соответствии

		руководители	с планом
6. Доступность информации о системе образования			
6.1.	Размещение - на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа школы, Порядок и приём обучающихся в образовательное учреждение; Публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; - на сайте bus.gov.ru отчета о целевом расходовании бюджетных средств.	Ветошкина М.Е., учитель, ответственный за ведение сайта ОО Грибанова А.С., главный бухгалтер	до 01 сентября до 25 декабря
6.2.	Размещение на информационном стенде информации об образовательном учреждении: -Лицензии, свидетельства, устава. -Нормативных актов о режиме работы школы. -Информации о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Еремеев Е.А.,заместитель директора по учебно-воспитательной работе	январь 2019г.
7. Взаимодействие образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся			
7.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение.	Храмова Н.В., директор	до 01 сентября до 01 мая
7.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг.	Широкова И.Л.,заместитель директора по учебно-воспитательной работе	до 01 июня
7.3.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи аттестатов об основном общем, среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении»	Храмова Н.В., директор Широкова И.Л., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	до 01 июня

8. Усиление контроля за использованием бюджетных средств			
8.1.	Осуществление внутреннего финансового контроля.	Грибанова А.С., главный бухгалтер	до 25 декабря
8.2.	Осуществление внутреннего контроля за деятельностью по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса образовательного учреждения.	Грибанова А.С.,главный бухгалтер Юрченко Н.П., заместитель директора по административно-хозяйственной части	до 25 декабря
9. Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции			
9.1.	Организация деятельности Комиссии по противодействию коррупции.	Еремеев Е.А.,заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель	ежеквартально, до 10 числа, следующего за отчетным
10. Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в МАОУ СОШ №2			
10.1.	Предоставление отчета об организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении.	Еремеев Е.А.,заместитель директора по учебно-воспитательной работе	до 25декабря