

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МАОУ СОШ № 2
протокол от 28.08.2020г. № 1



**Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе в МАОУ «СОШ №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273 – ФЗ;
- СанПиН 2.4.4.3172 – 14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 5 сентября 2019 года);
- Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.06.2019 №70-Д «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области».

1.2. **Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа** (далее - Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающийся на адаптированной или авторской программе дополнительного образования.

1.3. **Целью программы** является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, укрепление здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, адаптация их к жизни в обществе, формирования общей культуры.

1.4. **Функции программы:**

- программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- определяется логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

2. Технология разработки и утверждения программы

2.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства. Допускается разработка Программы коллективом педагогов.

2.3. Утверждение программы педагога дополнительного образования предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие программы на заседании педагогического совета;
- утверждение приказом руководителя.

3. Структура программы

3.1. Структура программы является формой представления образовательного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист (Приложение 1):

- содержащий указание на наименование поставщика образовательной услуги и образовательной программы;
- возраст обучающихся;
- срок реализации программы;

- Ф.И.О. и должность(и) разработчика(ов);
- город и год разработки;
- гриф утверждения программы.

1. Пояснительная записка:

- 1.1. указания на соответствие действующим нормативным правовым актам;
- 1.2. направленность;
- 1.3. актуальность, новизна;
- 1.4. адресат программы;
- 1.5. форма обучения;
- 1.6. особенности организации образовательного процесса;
- 1.7. цель и задачи программы;
- 1.8. календарный учебный график, режим занятий.

2. Содержание программы:

- 2.1. учебный (тематический) план (Приложение 2);
- 2.2. содержание учебного плана.

3. Планируемые результаты освоения программы.

Результаты освоения программы дополнительного образования определяет педагог дополнительного образования самостоятельно, исходя из целей и задач программы.

4. Комплекс организационно-педагогических условий реализации программы:

- 4.1. условия реализации программы;
- 4.2. оценочные материалы, формирующие систему оценивания;
- 4.3. образовательные и учебные форматы (используемые в программе формы, методы, приемы и педагогические технологии);

4.4. материально-техническое обеспечение образовательной программы (техническая и материальная платформа программы);

4.5. перечень информационно-методических материалов, литературы.

4. Оформление программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифт Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: слева 3 см, справа – 1,5 см, внизу и сверху – 2 см; листы формата А4.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №2»

РАССМОТРЕНО:

Протокол заседания

педагогического совета

от 28.08.2020 №1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ №2»

_____ Н.В.Храмова

Приказ № _____

от « ____ » _____ 2020 г

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

(название программы)

(Ф.И.О.)

(должность)

направление _____

возраст обучающихся _____

срок реализации программы _____

г. Алапаевск

20__ г.

Образец учебного (тематического) плана

№ П/П	Тема	Количество часов		
		всего	теория	практика
	Итого:			

