

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МАОУ СОШ № 2
протокол от 28.08.2020г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ № 2
от 01.09.2020г. № 01/0/235/25

Н.В. Храмова

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме на обучение, организации и осуществления образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной
направленности в МАОУ СОШ №2

г. Алапаевск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (далее – Правила) регулируют организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДООП), в МАОУ «СОШ №2» (далее – образовательная организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273 - ФЗ),

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (№ 124-ФЗ от 24 июля 1998 г.),

- Федеральным проектом «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование», утверждённым протоколом президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам от 03 сентября 2018 г. №10;

приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года).

1.3. Правила распространяются на:

обучающихся, принимаемых на обучение по ДООП за счет бюджетных средств (далее- обучающиеся);

родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДООП;

административных работников МАОУ СОШ №2.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

2. Правила зачисления обучающихся по ДООП

2.1. На обучение по ДООП, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – ПФДО) зачисляются дети в возрасте от 5 лет до 18 лет, обучающиеся в МАОУ СОШ №2, при наличии свободных мест.

2.2. При отсутствии у ребенка в возрасте от 5 до 18 лет сертификата дополнительного образования необходимо подать заявление на его получение в уполномоченную организацию. Заявление на получения сертификата дополнительного образования возможно оформить через электронную заявку на сайте <https://yar.pfdo.ru/>. На адрес электронной почты заявителя придет письмо с бланком заявления и выпиской из реестра сертификатов с указанием уникального 10-значного номера, логином и паролем для входа в систему.

2.3. Приём в образовательную организацию осуществляется на основе свободного выбора родителями (законными представителями) и обучающимися ДООП с учетом срока ее освоения и возрастных ограничений.

2.4. Отношения образовательной организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются Уставом и локальными нормативно-правовыми актами образовательной организации.

2.5. Основное зачисление обучающихся по ДООП в образовательной организации преимущественно осуществляется в период с 25 августа по 15 сентября текущего года при наличии свободных мест.

2.6. Зачисление обучающихся по ДООП в образовательную организацию осуществляется родителями (законными представителями) или ребенком, достигшим возраста 14 лет следующим образом:

2.6.1. на портале автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей в Свердловской области» (далее – АИС «Навигатор»)

проводится процедура регистрации;

2.6.2. на портале АИС «Навигатор» подается заявка на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

2.6.3. от образовательной организации принимается информация о возможности зачисления на обучение по выбранной ДООП (посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки) или отказе в зачислении, с указанием причин;

2.6.4. в образовательную организацию подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДООП. В период основного зачисления обучающихся по ДООП письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений – в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор».

2.7. Отказано в зачислении в образовательную организацию на обучение по ДООП путем отмены образовательной организацией заявки, поданной в АИС «Навигатор» может быть:

- при отсутствии свободных мест в объединении, реализующем выбранную ДООП;
- при несоответствии возраста ребенка возрастной группе, прописанной в ДООП.

2.8. Образовательная организация подтверждает на портале АИС «Навигатор» персональные данные обучающегося, указанные в письменном заявлении, обучающийся получает «сертификат учета» (электронную реестровую запись) и зачисляется на обучение по ДООП.

2.9. Зачисление обучающегося на обучение по ДООП оформляется приказом образовательной организации.

2.10. В случае отсутствия у родителей (законных представителей) ребенка, или ребенка, достигшего 14 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде, сведения о ребенке на портале АИС «Навигатор» заполняет сотрудник образовательной организации, на основании данных.

2.11. Обучающийся имеет право заниматься по нескольким ДООП, реализуемым в образовательной организации.

2.12. Отчисление учащегося из программы дополнительного образования должно осуществляться по правилам, установленным в [ст. 61](#) Федерального закона № 273-ФЗ. Согласно [п. 1 ч. 2 ст. 61](#) образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося путем написания заявления об отчислении. На основании указанного заявления образовательная организация издает распорядительный акт, который является основанием для прекращения образовательных отношений ([ч. 4 ст. 61](#) Федерального закона № 273-ФЗ). Сведения об отчислении ребенка на портале АИС «Навигатор» на основании приказа образовательной организации заполняет сотрудник образовательной организации.

3. Осуществление приема

3.1. Прием учащихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. ознакомление педагогами и заместителем директора поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДООП права и обязанности учащихся образовательной организации, в том числе с использованием официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов образовательной организации;

3.1.2. подача педагогами заместителю директора документов по вновь принимаемым учащимся;

3.1.3. регистрация заместителем директора заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о приеме учащихся на обучение по ДООП. Педагоги предоставляют заместителю директора заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о приеме учащихся на обучение по ДООП в течение трех рабочих дней со дня их получения;

3.1.4. подготовка заместителем директора проектов распорядительных актов о приеме учащихся на обучение по ДООП за счёт бюджетных средств, в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о приеме учащихся на обучение по ДООП и направление его руководителю образовательной организации;

3.1.5. утверждение руководителем образовательной организации распорядительных актов о приеме учащихся на обучение по ДООП за счет бюджетных средств.

4. Организация и осуществления образовательной деятельности по ДООП в МАОУ «СОШ №2»

4.1 Содержание ДООП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией.

4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДООП осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

4.4. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.5. Расписание занятий объединения составляет для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организацией по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.6. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Организация определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.8. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организация организует образовательный процесс по ДООП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Организация создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДООП указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

