



Утверждаю  
директор МАОУ СОШ №2  
Н.В.Храмова  
приказ №01/10/02/10 от «14» января 2019г.

## **ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2»**

### **1. Общие положения**

Настоящие Правила обмена деловыми подарками в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков.

### **2. Дарение деловых подарков**

Деловые подарки, подлежащие дарению **должны:**

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;
- быть вручены и оказаны только от имени организации.

Деловые подарки, подлежащие дарению **не должны:**

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для организации или ее работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3000 рублей.

### **3. Получение работниками организации деловых подарков**

Работники организации могут получать деловые подарки только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим

Правилам, локальным нормативным актам организации.

При получении делового подарка работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом организации.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

Работникам организации запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.