

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
МО город Алапаевск

СОГЛАСОВАНО:
Советом МАОУ СОШ №2
протокол
№ 3 от 06 сентября 2021г.



УТВЕРЖДЕНО:

приказом руководителя
№ 01/02/96 от 07 сентября 2021г.
Н.В. Храмова

**Положение
о комиссии по родительскому контролю за организацией питания
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Положение, образовательная организация) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом руководителя образовательной организации из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и представителей работников образовательной организации в количестве четырех человек от каждой стороны. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется соответственно родительским комитетом класса и директором образовательной организации. Обязательным требованием является включение в состав Комиссии назначенного руководителем образовательной организации ответственного за организацию питания обучающихся или представителя администрации образовательной организации.

Родители, делегируемые и входящие в состав комиссии по контролю за организацией питания, должны иметь личные медицинские книжки с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.

2.3. Комиссия создается приказом директора образовательной организации.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.6. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- получать от работников пищеблока и медицинского работника информацию по организации питания, приготовляемых блюдах и изделиях;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы на учебный год.

5.2. Оценка качественного и здорового питания обучающихся осуществляется в соответствии с Матрицей для проведения проверки (Приложение 1 к настоящему Положению).

5.3. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- администрацию образовательной организации;
- совет образовательной организации.

Матрица для проведения проверки по организации питания в школьной столовой

Дата проверки: _____ Время проверки: _____

Образовательная организация: _____

Адрес: _____

Основание: _____

Состав группы контроля: _____

№ п/п	Пункт проверки	Результат	Комментарий
1.	Наличие двухнедельного цикличного меню на сайте организации		
2.	Наличие двухнедельного цикличного меню на информационном стенде организации, размещенного для общего доступа		
3.	Наличие фактического меню на день, соответствие его цикличному двухнедельному меню		
4.	Еда на накрытых столах для детей приемлемой температуры (горячая)		
5.	Индекс несъедаемости (визуальная оценка отходов)		
6.	Мнение детей о вкусовых качествах блюд		
7.	Мнение членов рабочей группы о вкусовых качествах блюд		
8.	Наличие документов		
	Журнал отзывов и предложений		
	Журнал бракеража		
	Журнал витаминизации		
	Санитарные книжки сотрудников пищеблока		
9.	Наличие и использование кожных антисептиков (локтевых дозаторов), жидкого мыла при входе в обеденный зал		
	Наличие и использование электрополотенец и бумажных полотенец при входе в обеденный зал		
10.	Наличие и использование электрополотенец и бумажных полотенец при входе в обеденный зал		
11.	Наличие разметки на полу для разведения		

	потоков обучающихся в столовой		
12.	Использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, головные уборы, специальная одежда) сотрудниками столовой		
13.	Наличие и использование бактерицидных рециркуляторов (ультрафиолетовых облучателей) в обеденном зале		
14.	Проведение влажной уборки с использованием антисептических средств		
15.	Состояние обеденных столов (влажная уборка поверхности обеденных столов, стульев, наличие бумажных салфеток, столовых приборов)		
16.	Информационно- просветительская работа (использование на информационных стендах в столовой информации о правильном и здоровом питании, пропаганде здорового образа жизни и т.п.)		
17.	Наличие буфета		
	Доступность его для детей		
	Ассортимент		
	Расчет (наличный, безналичный)		
18.	Достаточное время для принятия пищи обучающимися		