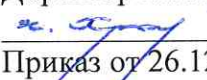


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАОУ СОШ № 2  
Протокол от 26.12.2022 № 7

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 2  
 Н.В. Храмова  
Приказ от 26.12.2022 № 01-10/429

**Положение о порядке обучения  
в очно-заочной, заочной форме в МАОУ СОШ № 2**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке обучения в очно-заочной форме в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – МАОУ СОШ № 2) устанавливает особенности организации образовательного процесса в очно-заочной, заочной форме обучения, которое предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

1.2. Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

- уставом МАОУ СОШ № 2;
- локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 2.

1.3. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования определяется соответствующими образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно, и не зависит от выбранной формы обучения.

1.4. Очно-заочная, заочная форма – форма обучения, предполагающая поэтапное в течение учебного года сочетание самостоятельной подготовки и **очного** прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, составленным МАОУ СОШ № 2. Прохождение промежуточной аттестации по решению педагогического совета МАОУ СОШ № 2 допускается в дистанционной форме.

1.5. Срок обучения в очно-заочной, заочной форме устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и зависит от уровня образования:

- начальное общее образование – четыре года;
- основное общее образование – пять лет;
- среднее общее образование – два года.

1.6. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Прием обучающихся на очно-заочную, заочную форму обучения**

2.1. Выбор формы обучения до завершения получения ребенком основного общего образования осуществляют родители (законные представители) обучающихся при приеме в школу, в том числе в порядке перевода. При выборе формы обучения родители (законные представители) обучающегося должны учесть мнение ребенка и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), особенности организации обучения, установленные положением.

После получения основного общего образования или после достижения 18 лет обучающиеся самостоятельно выбирают форму обучения.

2.2. Выбор формы обучения при приеме в школу осуществляется по личному заявлению и оформляется приказом директора в сроки и в порядке, предусмотренные законодательством.

2.3. Перевод обучающегося школы на очно-заочную, заочную форму обучения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося или самого обучающегося, получившего основное общее образование или достигшего 18 лет, и оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней с момента подачи заявления.

2.4. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или иным лицом заключен договор об образовании в отношении обучающегося, приказ о переводе на очно-заочную, заочную форму обучения издается на основании соответствующих изменений, внесенных в такой договор.

2.5. Документация по обучающимся в заочной форме обучения выделяется в отдельное делопроизводство и содержит:

- учебный план очно-заочного, заочного обучения;
- календарный учебный график очно-заочного, заочного обучения;
- расписание консультаций в сессионный (межсессионный) период;
- расписание промежуточной и итоговой аттестации.

2.6. Обучающиеся в очно-заочной, заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

### 3. Организация образовательной деятельности при очно-заочной форме обучения

3.1. Порядок организации учебного процесса по заочной форме обучения разрабатывается МАОУ СОШ № 2 самостоятельно.

3.2. Наполняемость классов при очно-заочной форме обучения устанавливается в количестве не менее 15 обучающихся.

При меньшем количестве обучающихся МАОУ СОШ № 2 организует обучение в очно-заочной, заочной форме по индивидуальному учебному плану.

Для всех обучающихся в очно-заочной, заочной форме действует учебный план соответствующего уровня получения образования, расписание занятий, рабочие программы педагогов, которые находятся в открытом доступе для всех участников образовательного процесса.

3.3. Учебный год для обучающихся в очно-заочной форме начинается 1 октября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 октября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Начало учебного года при заочном обучении может переноситься не более чем на три месяца.

3.4. Школа организует обучение по урочной системе, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3.5. Основными формами организации образовательного процесса при очно-заочном обучении являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, при заочной форме обучения – зачетная сессия, включающая в себя весь комплекс консультаций, практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее — сессия).

3.6. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном учебном графике. Общая продолжительность сессий в учебном году устанавливается:

- на уровне начального общего образования - не более 20 календарных дней;
- на уровне основного общего и среднего общего образования — не более 30 календарных дней.

Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов) в соответствии с календарным учебным графиком МАОУ СОШ № 2 и контингента обучающихся.

3.7. В календарном учебном графике на завершающем этапе освоения образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования дополнительно указывается период государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования соответственно.

3.8. Расписания проведения сессий и консультаций в межсессионный период составляются и утверждаются в порядке, установленном МАОУ СОШ № 2. Общий объем учебной нагрузки в течение дня устанавливается с учетом требований санитарных норм и правил.

Формы, периодичность и объем времени консультаций, организуемых в рамках соответствующей образовательной программы, определяются ШМАОУ СОШ № 2 самостоятельно. Консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.9. МАОУ СОШ № 2 обязана ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по очно-заочной, заочной форме с календарным учебным графиком, учебным планом, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии.

3.10. При очно-заочной, заочной форме обучения оценка качества освоения основных общеобразовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную

аттестацию, а также государственную итоговую аттестацию обучающихся на уровне основного общего образования и среднего общего образования.

3.11. В электронном журнале в строке ученика, переведенного на заочную форму обучения, выставляются отметки за домашние контрольные работы, промежуточную аттестацию, в соответствии графиком оценочных процедур, утвержденным МАУ СОШ № 2. Все данные об обучающихся в очно-заочной, заочной форме вносятся в электронный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся.

3.12. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися и их поощрение, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях осуществляются в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

#### **4. Особенности аттестации обучающихся**

4.1. В целях полного освоения программ основного начального, общего и среднего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательным выполнением домашних контрольных работ. Домашние контрольные работы подлежат обязательному оцениванию. Выполнение домашних контрольных работ и их оценивание может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий. Срок выполнения домашней контрольной работы устанавливается учителем самостоятельно. Общий срок проверки домашней контрольной работы не должен превышать 10 дней. Результаты проверки фиксируются в электронном журнале.

4.2. Формы проведения домашних контрольных работ определяются учителем самостоятельно и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.3. Промежуточная аттестация проводится очно в соответствии с нормативными актами МАОУ СОШ № 2. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении отметки за четверть вместе с результатами промежуточной аттестации. Годовые оценки выставляются на основании отметок за четверть в соответствии с локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 2.

4.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5. Права и обязанности обучающихся**

5.1. Обучающиеся в очно-заочной, заочной форме обладают академическими правами, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. С целью обеспечения реализации прав, указанных в пункте 5.1 положения, обучающийся по очно-заочной, заочной форме имеет право в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом брать учебную литературу из библиотечного фонда школы, получать консультации по предметам учебного плана, принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

5.3. Обучающиеся по очно-заочной, заочной форме обязаны выполнять индивидуальный учебный план - самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные учебным планом.

5.3. Обучающиеся обязаны соблюдать локальные нормативные акты школы, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498005

Владелец Храмова Наталья Валентиновна

Действителен с 28.12.2022 по 28.12.2023