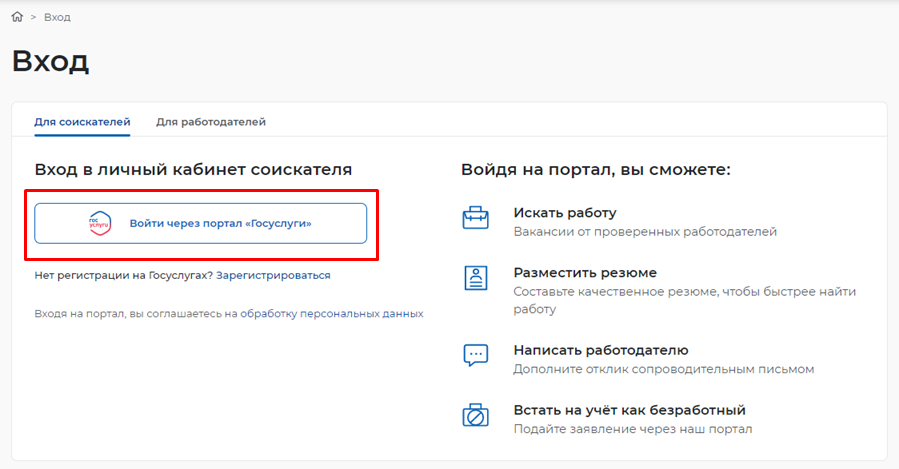
## Авторизация соискателя на портале

Для начала работы с порталом «Работа России», соискатель должен авторизоваться. Для этого необходимо:

* Перейти на страницу <http://czn.demo.trudvsem.ru/> и нажать на кнопку «Войти», расположенную в верхнем правом углу.



* Следом необходимо нажать на кнопку «Войти через портал «Госуслуги».



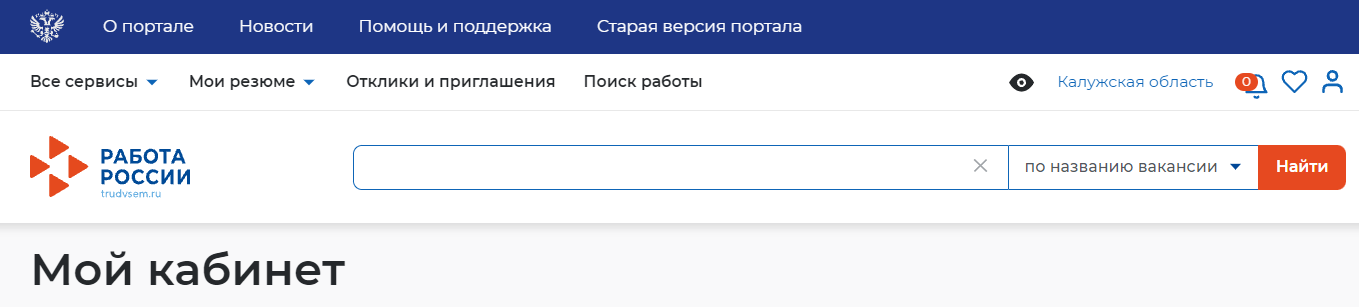
* На открывшейся странице ввести почту и пароль соискателя и нажать на кнопку «Войти».



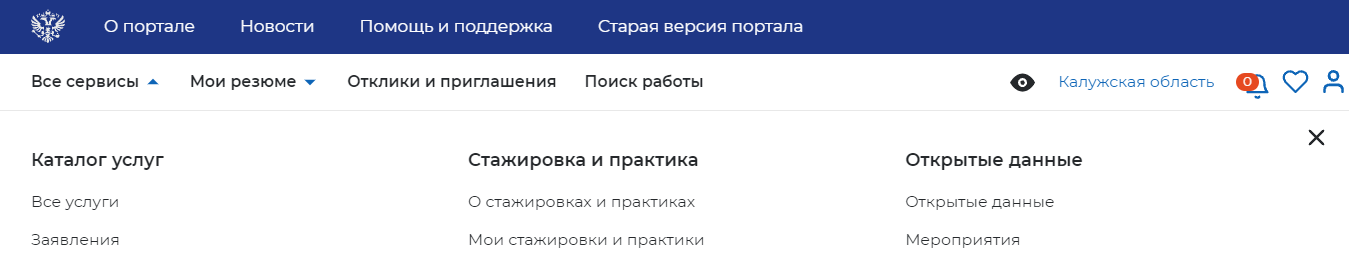
## Подача заявления на предоставление услуги

Для того чтобы подать заявление на предоставление услуги, необходимо авторизоваться (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**) в личном кабинете соискателя, далее:

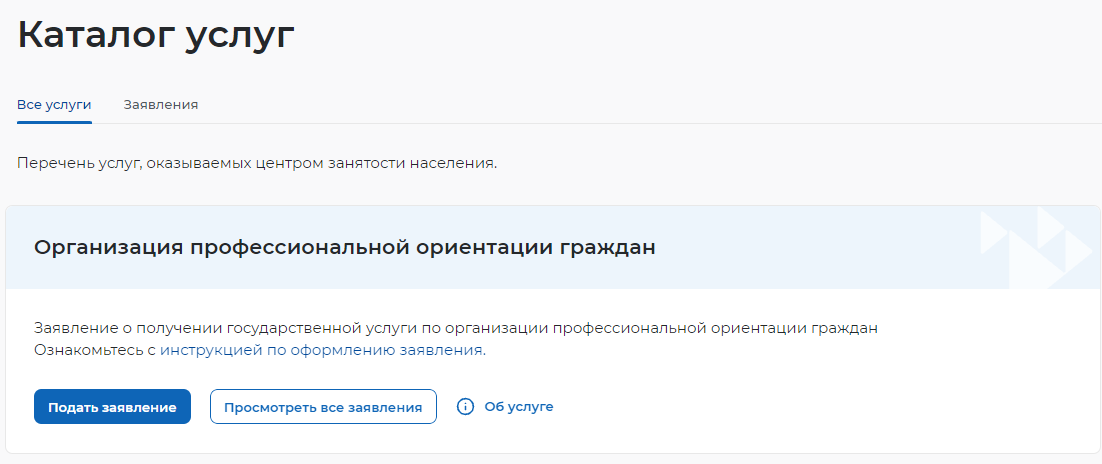
* В «Моем кабинете» выберите пункт меню «Все сервисы».



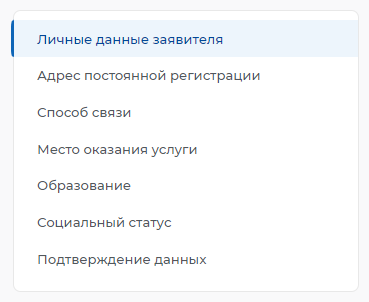
* Перейдите в раздел «Каталог услуг» и выберите пункт «Все услуги».



* На странице каталога услуг в разделе «Организация профессиональной ориентации граждан» нажмите на кнопку «Подать заявление».



* На открывшейся странице отобразится форма подачи заявления. Для удобства перехода между блоками информации используйте блок навигации, расположенный справа в форме подачи заявления.



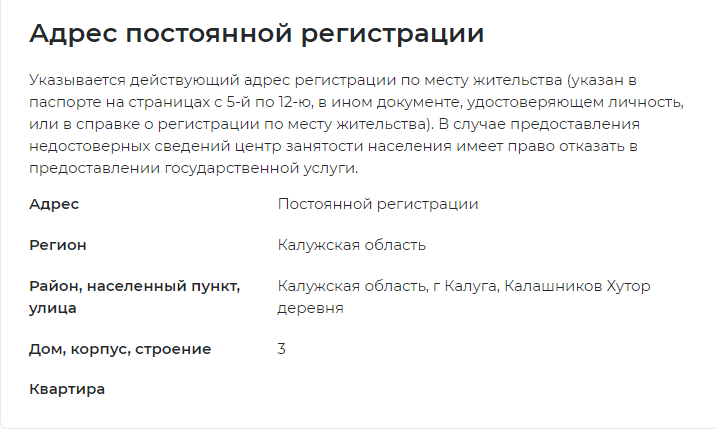
### Особенности заполнения страницы подачи заявления

* В форме заявления в блоке «Личные данные» проверьте сведения, переданные из вашей учетной записи Госуслуги на портал «Работа России».

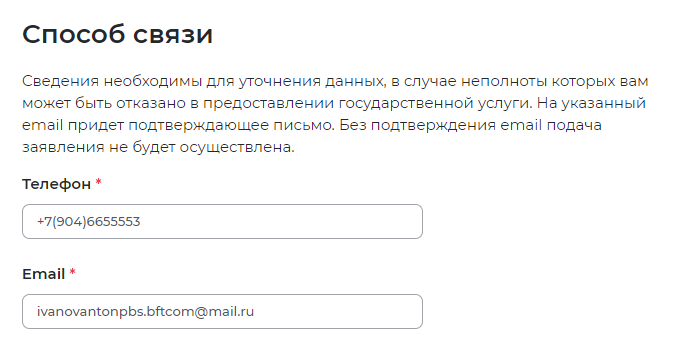
**Важно**: при обнаружении некорректной информации, внесите изменения в сведения на портале «Госуслуги» в вашем [Личном кабинете](https://esia.gosuslugi.ru/profile/user/personal). Убедитесь, что сведения на портале «Госуслуги» представлены правильно, и начните заново заполнять форму заявления на портале «Работа России».



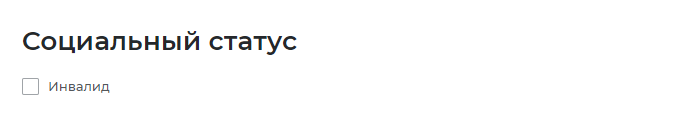
* В блоке «Адрес постоянной регистрации» поля будут автоматически предзаполнены данными из услуги по содействию в поиске подходящей работы.



* В блоке «Способ связи» отображаются сведения, переданные из вашей учетной записи Госуслуги на портал «Работа России». При необходимости реквизиты для связи могут быть уточнены в заявлении, при этом информация на портале «Госуслуги» в [Личном кабинете](https://esia.gosuslugi.ru/profile/user/personal) не изменяется.

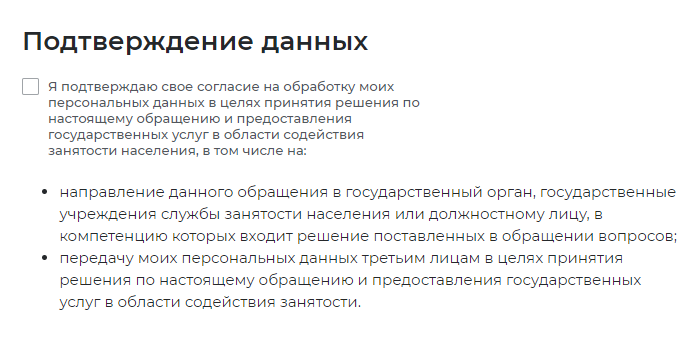


* Поля в блоках «Место оказания услуги» и «Образование» будут автоматически предзаполнены данными из услуги по содействию в поиске подходящей работы.
* В блоке «Социальный статус» при необходимости укажите ваш социальный статус.

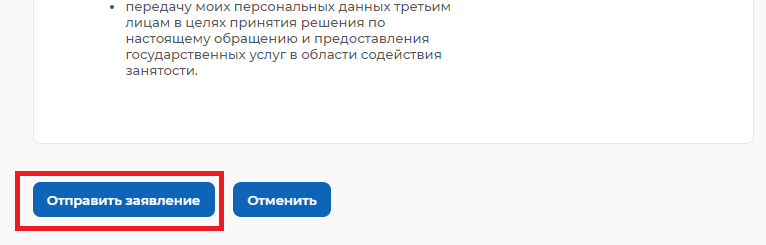


* В блоке «Подтверждение данных» ознакомьтесь со всеми пунктами и проставьте отметку о согласии.

**Важно**: обратите внимание, что в случае предоставления ложных данных вы можете быть привлечены к ответственности, в том числе уголовной.



* Нажмите на кнопку «Отправить заявление».

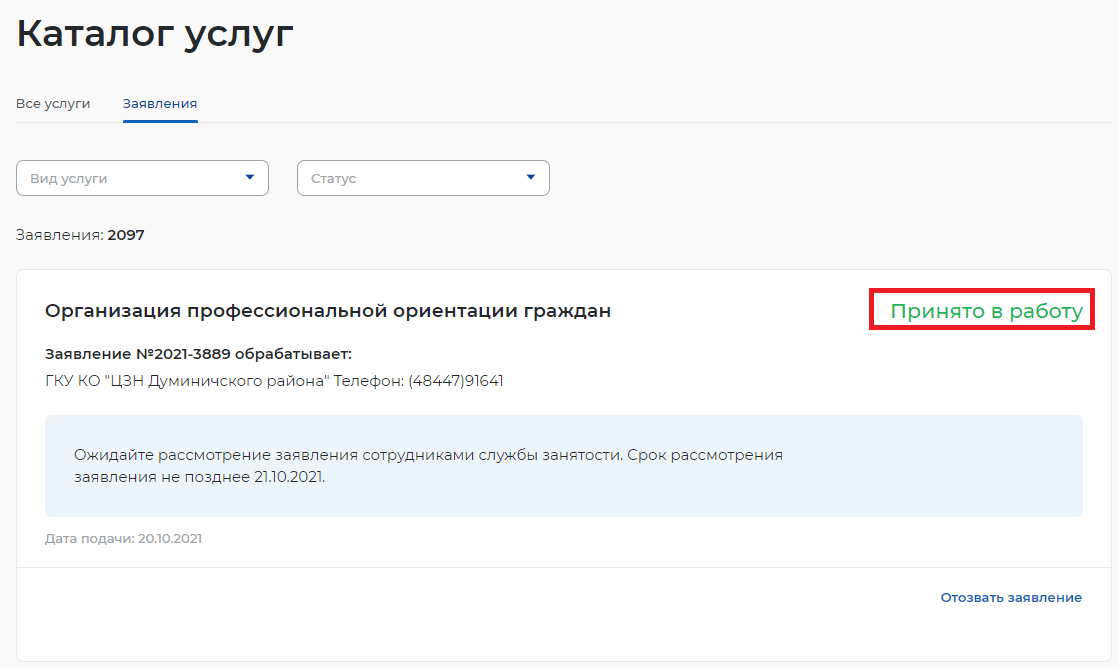


## **Просмотр статуса заявления в ЛК соискателя в рамках оказания услуги**

* Для просмотра статуса заявления необходимо авторизоваться (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**) в личном кабинете соискателя.
* В «Моем кабинете» выберите пункт меню «Все сервисы» и нажмите в разделе «Каталог услуг» на пункт «Заявления».



* Если при подаче заявления указанная Вами информация успешно прошла проверки на основании запросов СМЭВ в МВД и ФГИС ФРИ, то на странице заявлений Вы сможете ознакомиться с текущим статусом «Принято в работу».

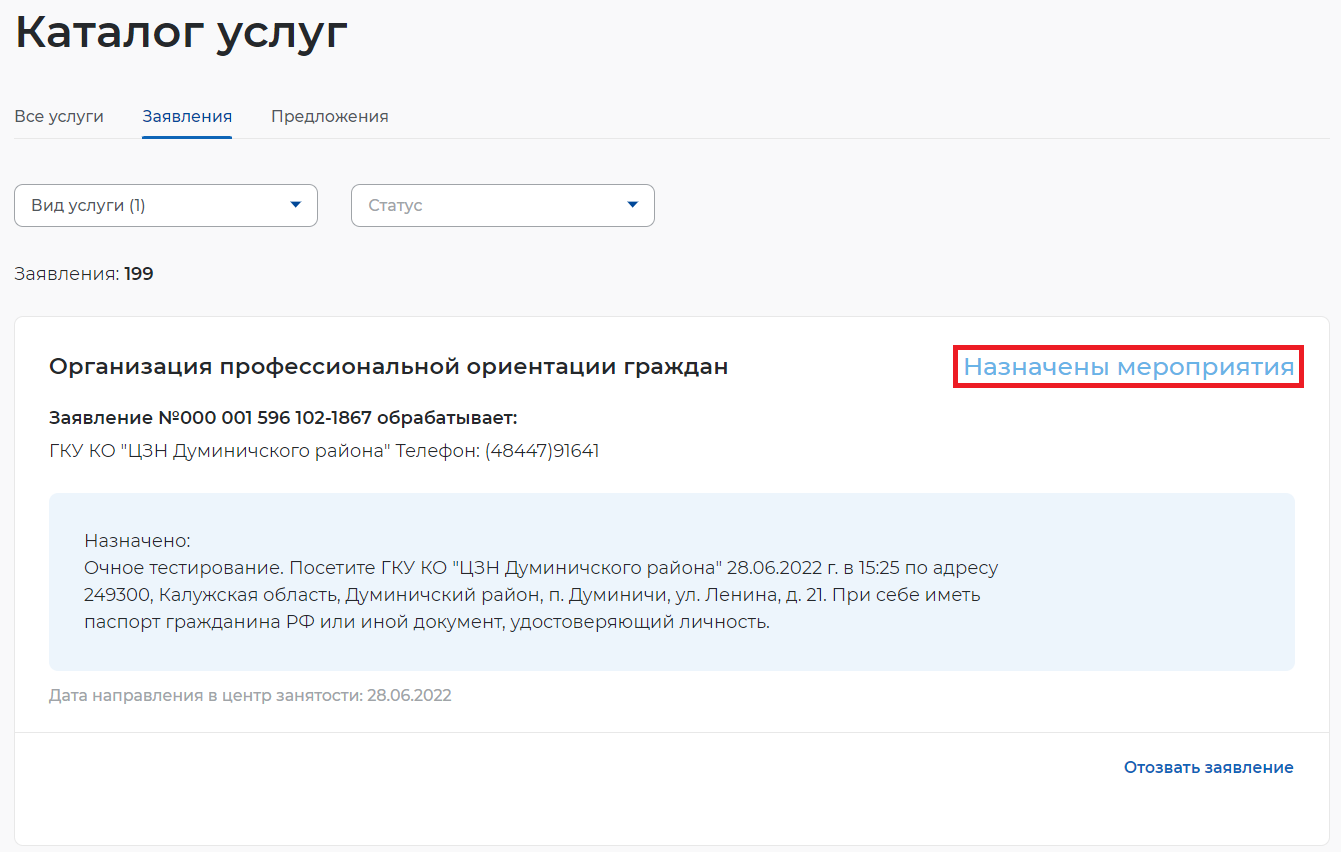


## **Просмотр статуса заявления и прохождение тестирования в ЛК соискателя в рамках оказания услуги**

* Для просмотра статуса заявления необходимо авторизоваться (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**) в личном кабинете соискателя.
* В «Моем кабинете» выберите пункт меню «Все сервисы» и нажмите в разделе «Каталог услуг» на пункт «Заявления».



* На странице заявлений вы сможете ознакомиться с текущим статусом «Назначены мероприятия» вашего заявления.

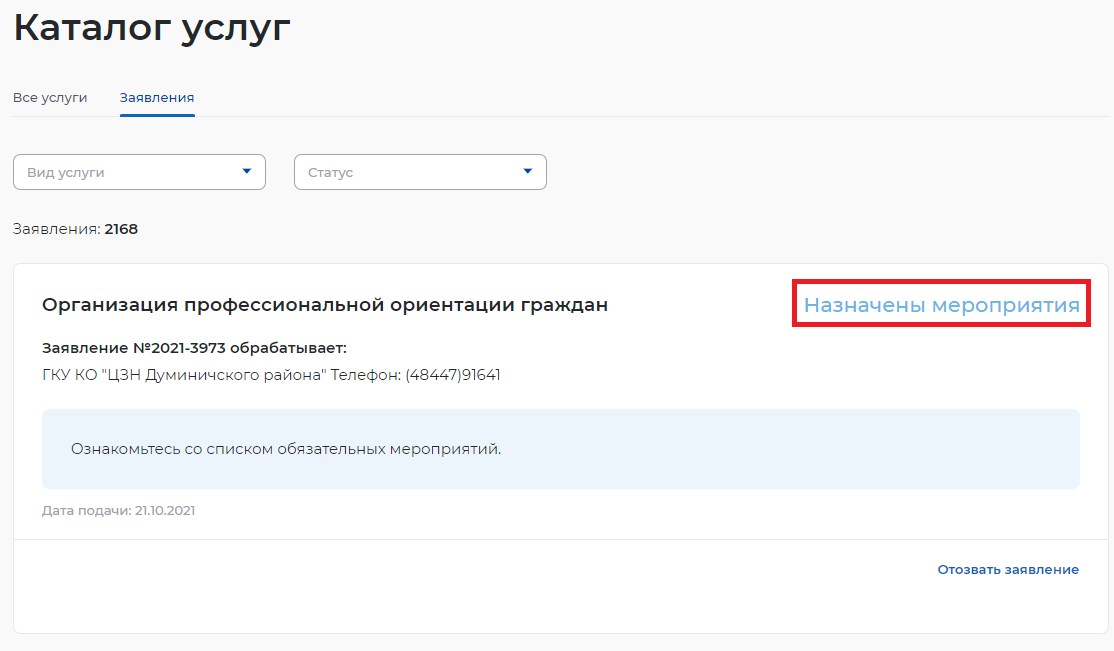


## **Просмотр статуса заявления в ЛК соискателя в рамках оказания услуги**

* Для просмотра статуса заявления необходимо авторизоваться (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**) в личном кабинете соискателя.
* В «Моем кабинете» выберите пункт меню «Все сервисы» и нажмите в разделе «Каталог услуг» на пункт «Заявления».



* На странице заявлений после того, как будет принято решение об оказании услуги, произойдет смена статуса на «Назначены мероприятия».

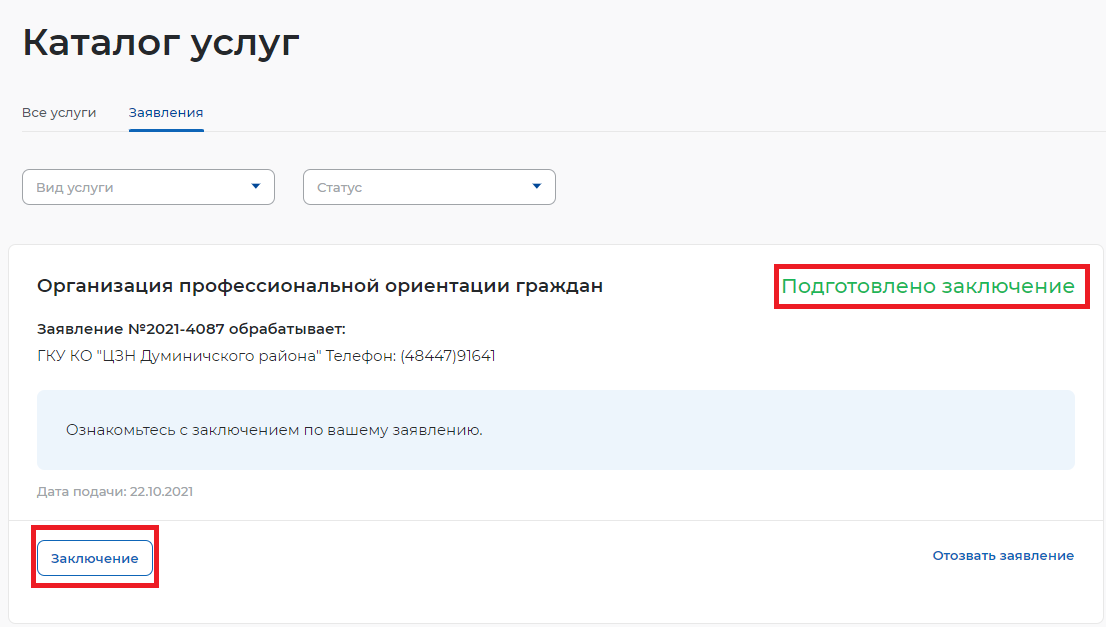


## **Просмотр статуса заявления и ознакомление с заключением ЛК соискателя в рамках оказания услуги**

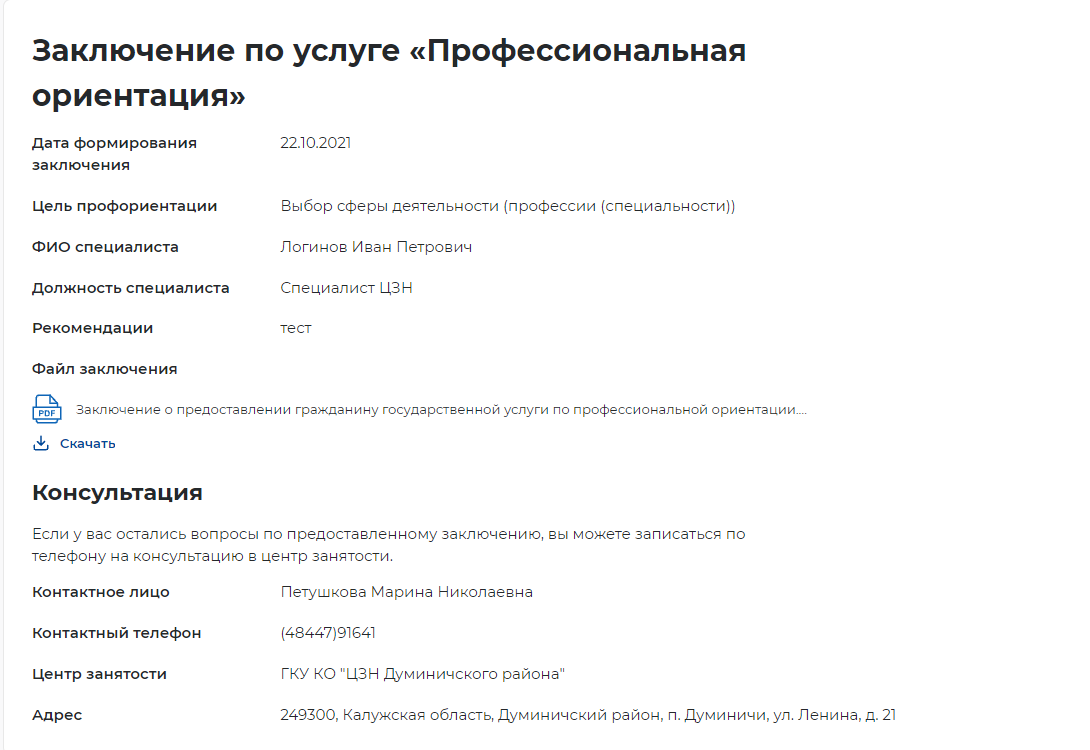
* Для просмотра статуса заявления необходимо авторизоваться (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**) в личном кабинете соискателя.
* В «Моем кабинете» выберите пункт меню «Все сервисы» и нажмите в разделе «Каталог услуг» на пункт «Заявления».



* На странице заявлений вы сможете ознакомиться с текущим статусом «Подготовлено заключение» вашего заявления.
* Чтобы ознакомиться с заключением нажмите на кнопку «Заключение».



* На открывшейся странице, откроется Заключение по услуге «Профессиональная ориентация».
* Файл заключения при необходимости можно скачать в формате pdf, для этого нажмите на кнопку «Скачать».
* При необходимости получения дополнительной информации или разъяснений по полученному заключению гражданин может обратится в Центр занятости за консультацией, для этого необходимо позвонить по телефону Центра занятости, указанному в заявлении.



## **Просмотр статуса заявления в ЛК соискателя в рамках оказания услуги**

* Для просмотра статуса заявления необходимо авторизоваться (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**) в личном кабинете соискателя.
* В «Моем кабинете» выберите пункт меню «Все сервисы» и нажмите в разделе «Каталог услуг» на пункт «Заявления».



* На странице заявлений вы сможете ознакомиться с текущим статусом вашего заявления «Услуга оказана».

