

УТВЕРЖДЕН:
 постановлением Администрации
 Муниципального образования
 город Алапаевск

от «15» февраля 2023 г. № 210-П



Глава Муниципального образования
 город Алапаевск

С.Л. Билалов

**Лист изменений в Устав
 Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная школа № 2»**

Глава 4. Управление Школой

подпункт 4.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.2. Директор

осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, организует планирование ее деятельности, устанавливает и утверждает структуру управления деятельностью Школы;

представляет Школу во всех учреждениях и организациях, действуя без доверенности от имени Школы;

организует обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

принимает локальные акты однократного исполнения: издает приказы и распоряжения (в рамках своей компетенции), обязательные для исполнения педагогическими работниками и обучающимися Школы;

организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

по согласованию с органом местного самоуправления, уполномоченным в сфере образования - Управлением образования – утверждает штатное расписание Школы;

разрабатывает должностные инструкции (обязанности) работников;

осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, и несет ответственность за уровень их квалификации;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Школы или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей в пределах установленной трудовой деятельности;

осуществляет прием граждан в Школу, зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

утверждает по согласованию с органом местного самоуправления, уполномоченным в сфере образования - Управлением образования план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за Школой имущества;

является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Школы;

распределяет учебную нагрузку, определяет тарификацию, устанавливает оклады и назначает доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, а также премии, материальную помощь работникам организации, руководствуясь локальными актами действующей в Школе системы оплаты труда, если иное не установлено нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления или законодательством субъекта Российской Федерации;

определяет учебники и учебные пособия для использования в образовательном процессе, 1-10 классов;

принимает решение об объявлении работникам благодарности за значимую для организации и качественно выполненную работу или применении к работникам Школы при имеющихся основаниях дисциплинарных взысканий;

направляет ходатайство на представление работников к награждению Почетными грамотами с учетом рекомендаций Общего собрания работников в орган местного самоуправления, уполномоченным в сфере образования - Управлением образования, утверждает режим занятий и календарный учебный график на каждый учебный год Школы, расписание занятий обучающихся;

утверждает принятые Общим собранием работников, педагогическим советом, Советом школы решения, содержание которых не противоречит Уставу Школы и законодательству Российской Федерации;

обеспечивает условия выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований, иных требований и других необходимых условий образовательной деятельности, связанных с охраной жизни и здоровья обучающихся, укреплением их здоровья и физическим развитием, соблюдением информационной безопасности и безопасности труда;

обеспечивает участие образовательной организации в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

- создает условия по реализации муниципальных программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий

его проявлений;

- обеспечивает организацию и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- обеспечивает участие образовательной организации в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, и (или) органами местного самоуправления;

- обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов образовательной организации;

- направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы местного самоуправления;

- осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения образовательной деятельности Школы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом, и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации. В частности, право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам».

Глава 3. Организация деятельности Школы

пункт 3.18 изложить в следующей редакции:

«3.18. Школа работает по шестидневной неделе. Для обучающихся 1-7 классов устанавливается пятидневная учебная неделя с учебной нагрузкой, соответствующей образовательным программам общего образования и Санитарно-эпидемиологическим правилам, и нормативам. В субботу для обучающихся 1-7 классов организуются консультации, индивидуальная работа с детьми, внеурочная деятельность, дополнительные образовательные услуги.

Для обучающихся 8-11 классов устанавливается шестидневная учебная неделя и учебная нагрузка, соответствующая образовательным программам общего образования, Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498005

Владелец Храмова Наталья Валентиновна

Действителен с 28.12.2022 по 28.12.2023