



Утверждено
Директор МАОУ СОШ №2

Н.В. Храмова
(ФИО)

Приказ № 01-10/135-ОД от 06.04.2026г.

Регламент оказания платной услуги «Группа продлённого дня»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок оказания платной услуги «Группа продлённого дня» (далее — услуга) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее — Учреждение).

1.2. Услуга предназначена для обучающихся начальных классов и обеспечивает присмотр, уход, организацию досуга и выполнение домашних заданий.

1.3. Оказание услуги осуществляется на основании лицензии на образовательную деятельность и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок записи и приёма

2.1. Для зачисления в группу продлённого дня родители (законные представители) подают заявление установленного образца в приёмную Учреждения.

2.2. К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- паспорт родителя (законного представителя);
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных.

2.3. Основанием для зачисления является заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3. Сроки и условия оказания услуги

3.1. Услуга оказывается в течение учебного года, с понедельника по пятницу, с 12:30 до 17:00 (время может корректироваться приказом директора).

3.2. В группе продлённого дня обеспечивается:

- выполнение домашних заданий под руководством педагога;
- организация досуга, развивающих и спортивных мероприятий.

3.3. Численность группы — не менее 25 человек.

4. Порядок оплаты

4.1. Стоимость услуги определяется решением Думы Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области и размещается на официальном сайте.

4.2. Оплата производится ежемесячно по квитанции на расчетный счет организации.

4.3. В случае просрочки оплаты более чем на 10 дней Учреждение вправе приостановить оказание услуги до погашения задолженности.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Учреждение обязано:

- обеспечить квалифицированного педагога;

- создать безопасные условия для пребывания детей;
 - организовать досуг;
 - информировать родителей о посещаемости и поведении ребёнка.
- 5.2. Родители (законные представители) обязаны:
- своевременно оплачивать услугу;
 - обеспечивать регулярное посещение ребёнком группы;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
 - своевременно сообщать о болезни или отсутствии ребёнка.

6. Ответственность и порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия решаются путём переговоров, при недостижении согласия — в установленном законом порядке.

6.2. Ответственность за качество услуги несёт Учреждение в соответствии с договором и законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий регламент вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения и размещается на официальном сайте.

7.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора и доводятся до сведения родителей (законных представителей) не позднее чем за 10 дней до вступления в силу.