



Утверждено
Директор МАОУ СОШ №2

Н.В. Храмова
(ФИО)

Приказ № 01-10/135-ОД от 06.04.2026г.

Регламент оказания платной услуги «Питание в дневном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (при двухразовом питании в день)»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок оказания платной услуги по организации питания в дневном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее — услуга) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее — Учреждение).

1.2. Услуга предоставляется в период работы лагеря и включает двухразовое питание (завтрак и обед) для детей, посещающих лагерь.

1.3. Оказание услуги осуществляется на основании лицензии на образовательную деятельность, санитарно-эпидемиологического заключения и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок записи и приёма

2.1. Услуга оказывается муниципальным учреждениям расположенным на территории муниципального образования город Алапаевск.

2.2. Услуга оказывается на основании заключенного договора.

3. Сроки и условия оказания услуги

3.1. Услуга оказывается в период работы дневного оздоровительного лагеря, установленного приказом директора Учреждения.

3.2. Режим питания:

завтрак — с 9:00 до 10:00;

обед — с 13:00 до 14:00.

3.3. Меню разрабатывается с учётом возрастных особенностей детей, требований СанПиН и утверждается директором Учреждения.

3.4. Питание организовано в столовой Учреждения, соответствующей санитарным нормам.

4. Порядок оплаты

4.1. Стоимость услуги определяется решением Думы Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области и размещается на официальном сайте.

4.2. Оплата производится авансовым платежом на основании выставленного счета Исполнителя, путем безналичного перечисления денежных средств на внебюджетный расчетный счёт Исполнителя.

4.3. В случае просрочки оплаты более чем на 10 дней Учреждение вправе приостановить оказание услуги до погашения задолженности.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Учреждение обязано:

- обеспечить организацию питания в соответствии с утверждённым меню и санитарными нормами;
- информировать заказчика о режиме питания и особенностях меню;
- создать безопасные условия для приёма пищи.

5.2. Заказчик обязан:

- своевременно оплачивать услугу;
- сообщать о наличии у ребёнка пищевых аллергий или противопоказаний;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения.

6. Ответственность и порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия решаются путём переговоров, при недостижении согласия — в установленном законом порядке. 6.2. Ответственность за качество услуги несёт Учреждение в соответствии с договором и законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий регламент вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения и размещается на официальном сайте.

7.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора и доводятся до сведения родителей (законных представителей) не позднее чем за 10 дней до вступления в силу.