ПЛАН РАБОТЫ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Алапаевска
на 2026/2027 учебный год

1. Цель и задачи работы Штаба в 2026/2027 учебном году

1.1. Цель: обеспечение согласованности, своевременности и результативности воспитательной и профилактической работы образовательной организации.

1.2. Задачи на учебный год:

1. обеспечить согласованность календарного плана воспитательной работы, планов классных руководителей, плана внеурочной деятельности и плана дополнительного образования;
2. обеспечить своевременное выявление и обсуждение проблемных зон воспитательной работы на основе обобщённых данных;
3. обеспечить методическую поддержку классных руководителей без увеличения их документационной нагрузки;
4. обеспечить согласованную работу специалистов при организации педагогической поддержки обучающихся, нуждающихся во внимании;
5. обеспечить организованную занятость обучающихся во внеурочной деятельности, дополнительном образовании и детских общественных объединениях;
6. обеспечить своевременность реагирования на конфликтные ситуации и на обращения родителей (законных представителей);
7. обеспечить исполнение принятых решений и учёт результатов их исполнения;
8. обеспечить соблюдение требований законодательства о персональных данных при рассмотрении вопросов воспитательной и профилактической работы.

2. График заседаний Штаба на 2026/2027 учебный год

2.1. Планируется шесть плановых заседаний. Внеплановые заседания проводятся по мере необходимости.

№	Срок	Тема	Ответственный за подготовку
1	сентябрь 2026	Старт 2026/2027 учебного года: воспитательные задачи и зоны риска	Руководитель Штаба (Храмова Н.В.)

2	октябрь 2026	Адаптация обучающихся и профилактика школьной дезадаптации	Педагог-психолог (Рекичинская А.Д.)
3	ноябрь 2026	Профилактика правонарушений, буллинга и деструктивного поведения	Социальный педагог (Калугина Л.В.)
4	январь 2027	Работа с семьёй и межведомственное взаимодействие	Социальный педагог (Калугина Л.В.)
5	март 2027	Профориентация, ученическое самоуправление, социальные инициативы	Советник директора по воспитанию (Штукина И.А.)
6	2-я декада июня 2027	Итоги учебного года и задачи на следующий период	Руководитель Штаба (Храмова Н.В.)

Заседание 1 (сентябрь 2026). Старт 2026/2027 учебного года: воспитательные задачи и зоны риска

Цель: определить приоритеты воспитательной и профилактической работы на учебный год и распределить задачи между исполнителями.

Ответственные за подготовку: руководитель Штаба (Храмова Н.В.), заместители руководителя по ВР (Ермакова Л.В., Травников Н.Н.), социальный педагог (Калугина Л.В.).

Повестка:

1. Об итогах воспитательной работы за 2025/2026 учебный год и о проблемных зонах, перенесённых на новый учебный год.
2. О согласованности календарного плана воспитательной работы, планов классных руководителей, плана внеурочной деятельности и плана дополнительного образования.
3. О приоритетах профилактической работы на 2026/2027 учебный год.
4. О порядке учёта посещаемости и передачи информации внутри школы.
5. Об утверждении распределения ответственности по направлениям воспитательной работы.

Заседание 2 (октябрь 2026). Адаптация обучающихся и профилактика школьной дезадаптации

Цель: оценить ход адаптации обучающихся 1, 5 и 10 классов и определить меры педагогической поддержки.

Ответственные за подготовку: педагог-психолог (Рекичинская А.Д.), классные руководители 1, 5, 10 классов, заместители руководителя по ВР (Ермакова Л.В., Травников Н.Н.).

Повестка:

1. Об обобщённых результатах наблюдения за адаптацией обучающихся 1, 5 и 10 классов.
2. О затруднениях классных руководителей при работе с адаптационным периодом.
3. О мерах педагогической поддержки обучающихся, испытывающих трудности адаптации.
4. Об организации взаимодействия специалистов при сопровождении классов с выявленными трудностями.
5. Об исполнении решений заседания 1.

Заседание 3 (ноябрь 2026). Профилактика правонарушений, буллинга и деструктивного поведения

Цель: оценить состояние профилактической работы и обеспечить согласованность действий специалистов в пределах компетенции школы.

Ответственные за подготовку: социальный педагог (Калугина Л.В.), педагог-психолог (Рекичинская А.Д.), руководитель службы примирения (медиации).

Повестка:

1. Об обобщённых результатах профилактической работы за первый учебный период.
2. О соблюдении алгоритма действий при получении информации о травле.

3. О согласованности работы классных руководителей, социального педагога и педагога-психолога.
4. О порядке направления конфликтных ситуаций в службу примирения (медиации).
5. Об исполнении решений заседания 2.

Заседание 4 (январь 2027). Работа с семьёй и межведомственное взаимодействие

Цель: оценить результативность работы с родителями и упорядочить взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики.

Ответственные за подготовку: социальный педагог (Калугина Л.В.), заместители руководителя по ВР (Ермакова Л.В., Травников Н.Н.), педагог-психолог (Рекичинская А.Д.).

Повестка:

1. Об обобщённых результатах работы с родителями за первое полугодие.
2. Об анализе социальных рисков: обобщённые сведения о семьях, нуждающихся в сопровождении.
3. О порядке подготовки и направления информации в органы и учреждения системы профилактики.
4. О тематике родительского просвещения на второе полугодие.
5. Об исполнении решений заседания 3.

Заседание 5 (март 2027). Профориентация, ученическое самоуправление, социальные инициативы

Цель: обеспечить согласованность профориентационной работы и организационную поддержку инициатив обучающихся.

Ответственные за подготовку: педагог-навигатор, советник директора по воспитанию (Штукина И.А.), педагог-организатор (Сгибнева О.К.).

Повестка:

1. О ходе реализации профориентационной работы и о взаимодействии с организациями-партнёрами.
2. Об инициативах совета обучающихся и формах их организационной поддержки.
3. Об участии обучающихся в социально значимой и добровольческой деятельности.
4. О работе школьного музея, школьного театра, школьного спортивного клуба и медиацентра в воспитательной системе школы.
5. Об исполнении решений заседания 4.

Заседание 6 (2-я декада июня 2027). Итоги учебного года и задачи на следующий период

Цель: подвести итоги деятельности Штаба и сформировать задачи на 2027/2028 учебный год.

Ответственные за подготовку: руководитель Штаба (Храмова Н.В.), ответственный секретарь Штаба (Крыжановская М.А.), члены Штаба.

Повестка:

1. Об итогах выполнения плана работы Штаба за 2026/2027 учебный год.
2. О результатах исполнения решений Штаба.
3. О результатах мониторинга деятельности Штаба.
4. О проблемных зонах и задачах на 2027/2028 учебный год.
5. О предложениях к плану работы Штаба на 2027/2028 учебный год.

Годовой план индивидуальной работы членов штаба воспитательной работы на 2026/2027 учебный год

№	Мероприятие (управленческое действие)	Срок	Ответственный
1	Стартовый анализ воспитательной ситуации, определение приоритетов на учебный год	август — сентябрь 2026	Руководитель Штаба (Храмова Н.В.)
2	Сверка календарного плана	сентябрь	Заместители руководителя

	воспитательной работы, планов классных руководителей, плана внеурочной деятельности и плана дополнительного образования	2026	по ВР (Ермакова Л.В., Травников Н.Н.)
3	Утверждение распределения ответственности по направлениям воспитательной работы	сентябрь 2026	Руководитель Штаба (Храмова Н.В.)
4	Определение порядка передачи информации о пропусках занятий	сентябрь 2026	Социальный педагог (Калугина Л.В.)
5	Обобщение результатов наблюдения за адаптацией обучающихся 1, 5, 10 классов	октябрь 2026	Педагог-психолог (Рекичинская А.Д.)
6	Методическое занятие для классных руководителей по запросам (адаптационный период)	октябрь 2026	Руководитель МО классных руководителей
7	Согласованное сопровождение классов с трудностями адаптации	октябрь — ноябрь 2026	Педагог-психолог (Рекичинская А.Д.), социальный педагог (Калугина Л.В.)
8	Вовлечение незанятых обучающихся в объединения по интересам	октябрь — ноябрь 2026	Заместители руководителя по ВР (Ермакова Л.В., Травников Н.Н.)
9	Обобщённый анализ профилактической работы за первый учебный период	ноябрь 2026	Социальный педагог (Калугина Л.В.)
10	Методическое занятие по алгоритму действий при выявлении травли	ноябрь 2026	Педагог-психолог (Рекичинская А.Д.)
11	Согласование порядка направления конфликтных ситуаций в службу примирения (медиации)	ноябрь 2026	Руководитель службы примирения (медиации)
12	Подготовка предложений о совместных мероприятиях с органами системы профилактики	ноябрь 2026	Социальный педагог (Калугина Л.В.)
13	Анализ работы с родителями за первое полугодие	январь 2027	Социальный педагог (Калугина Л.В.)
14	Корректировка календаря родительского просвещения на второе полугодие	январь 2027	Заместители руководителя по ВР (Ермакова Л.В., Травников Н.Н.)
15	Утверждение единого порядка подготовки материалов для направления в органы системы профилактики	январь 2027	Социальный педагог (Калугина Л.В.)
16	Консультирование классных руководителей по сложным обращениям родителей	январь — февраль 2027	Педагог-психолог (Рекичинская А.Д.)

17	Анализ хода профориентационной работы	март 2027	Педагог-навигатор
18	Поддержка инициатив совета обучающихся, определение организационного сопровождения	март 2027	Советник директора по воспитанию (Штукина И.А.)
19	Согласование участия обучающихся в социально значимых мероприятиях второго полугодия	март 2027	Педагог-организатор (Сгибнева О.К.)
20	Учёт участия обучающихся в социально значимой деятельности	март — май 2027	Заместители руководителя по ВР (Ермакова Л.В., Травников Н.Н.)
21	Сведение показателей мониторинга деятельности Штаба	май — июнь 2027	Руководитель Штаба (Храмова Н.В.)
22	Подготовка аналитического материала о деятельности Штаба за учебный год	июнь 2027	Руководитель Штаба (Храмова Н.В.)
23	Формирование перечня проблемных зон и предложений к плану на 2027/2028 учебный год	июнь 2027	Руководитель Штаба (Храмова Н.В.), члены Штаба